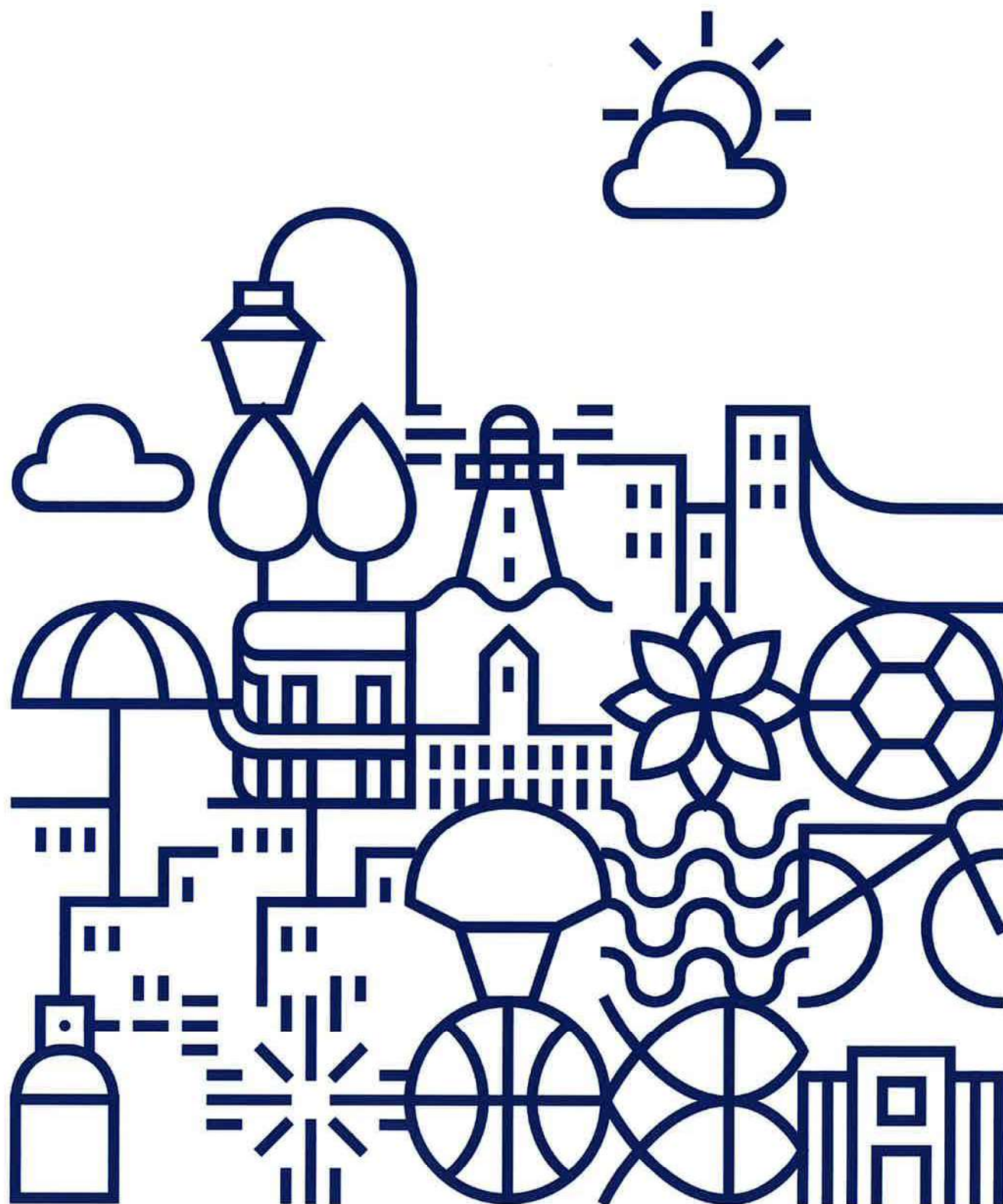


Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

30 de setembro de 2024



Índice

Handwritten signature and initials

1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP).....	3
1.1 Gastos.....	5
1.1.1 Fornecimentos e serviços externos.....	6
1.1.2 Gastos com pessoal.....	7
1.1.3 Outros gastos.....	8
1.2 Rendimentos.....	8
2. Investimento realizado em 2024.....	11
3. Análise financeira.....	12
4. Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia de 2024.....	13
5. Demonstrações financeiras.....	23
6. Relatório do Fiscal Único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional.....	25

1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP)

Em conformidade com o disposto na alínea e) do artigo 20.º dos Estatutos da Empresa, na alínea e) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e com a alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A. (doravante Ágora ou Empresa) apresenta o relatório trimestral de execução orçamental e o relatório do órgão de fiscalização.

Para efeitos de análise da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) do terceiro trimestre, tem-se por referência os IGP para o período de 2024 a 2028 aprovados em Assembleia Geral realizada em 8 de maio de 2024, de acordo com o estabelecido no artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto. Estes IGP constituem uma revisão dos anteriormente aprovados em Assembleia Geral a 10 de novembro de 2023, determinados para o período de 2024-2028, com visto prévio do Tribunal de Contas para o Contrato de Prestação de Serviços em 23 de janeiro de 2024. Consequentemente, foram feitos aditamentos ao Contrato Programa e ao Contrato Prestação de Serviços, cujo visto prévio do Tribunal de Contas ocorreu no dia 12 de julho na matéria respeitante ao contrato Prestação de Serviços.

A 30 de setembro de 2024, o resultado líquido da Ágora ascende a 25.700 euros, verificando-se uma taxa de execução de gastos e de rendimentos de 61%, conforme detalhado no quadro de exploração apresentado abaixo.

No terceiro trimestre de 2024, a Empresa promoveu o conjunto de atividades programadas no seu plano de atividades no âmbito da cultura, desporto e entretenimento.

No que diz respeito à atividade da Direção de Artes Performativas, o Teatro Municipal do Porto (TMP) concluiu a temporada 2023/2024 em meados do mês de julho com o projeto As Escolas Artísticas no TNSJ e TMP. Em setembro, o TMP retomou a programação com a apresentação de The Kolin Concert, no Teatro Rivoli, e o Mal de Ulisses, no Teatro Campo Alegre. Assinalando o momento – a temporada que se iniciou porfez dez anos de projeto do TMP – foi também realizada uma festa no TMP Café - Rivoli.

O CAMPUS Paulo Cunha e Silva manteve a sua atividade como espaço de residência de vários artistas e coletivos. No final de agosto, foi lançada a 5ª edição do programa de pesquisa e investigação Reclamar Tempo, que contou com 117 candidaturas.

Na Direção de Arte Contemporânea, a Galeria Municipal do Porto apresentou, entre junho e setembro, a exposição “Formas dos futuros ao redor”, com curadoria de João Laia. No mesmo período, realizaram-se seis atividades do programa público da exposição, assim como três conversas e três *workshops* do ping! – Programa de Incursão à Galeria, com Gustavo Ciríaco, Joana da Conceição e Melissa Pérez Sousa. Em setembro, decorreu o festival Fogo Fátuo – com programação dedicada à arte em movimento em diferentes locais da Galeria e nos Jardins do Palácio de Cristal.

A Fonoteca Municipal do Porto lançou o segundo ciclo “Sem Fronteiras”, com um conjunto de sessões dedicadas ao panorama nacional da música contemporânea e arte sonora apresentadas por Cândido Lima. Apresentou também nove sessões de “Hora de Ponta”, atividade semanal que junta entusiastas da música para a escuta conjunta de uma seleção de discos com coerência temática. No terceiro trimestre decorreram ainda as “Escutas Ativas” — sessões mensais em que personalidades de diferentes áreas são desafiadas a partilhar experiências pessoais e histórias musicais a partir de uma seleção de discos de vinil da coleção.

Entre julho e setembro, o programa municipal Cultura em Expansão apresentou 31 sessões em diferentes pontos da cidade do Porto, que se desdobraram em atividades gratuitas de música, teatro, dança, cinema, performance, circo, literatura e oficinas.

Quanto à atividade promovida pela Direção de Cinema e Imagem em Movimento, o Batalha Centro de Cinema manteve a programação agendada, apresentando em julho o programa Mini Oásis (três sessões pensadas para toda a família com o verão como pano de fundo) e o programa de cinema ao ar livre Oásis 2: Uma Noite Americana, que, ao longo de duas semanas, exibiu na Praça da Batalha seis obras de culto norte-americanas. Paralelamente, entre 12 de julho e 11 de agosto, exibiu nas duas salas de cinema, foyers e na Sala-Filme, a exposição Uma Noite Americana, com obras de Cauleen Smith, Doug Aitken, Maya Deren e Alexander Hammid, e Pat Rocco.

O Batalha retomou a atividade de programação no início de setembro, com o ciclo temático “Sob a Superfície: A Piscina no Cinema” (que decorreu até 10 de novembro) e a retrospectiva dedicada ao cineasta japonês Nagisa Ōshima (em exibição até 15 de dezembro). Também em setembro apresentou as exposições “A Cine-fotonovela: Um Cinema Impresso Esquecido” e “O que aconteceu ainda está porvir”, da artista Ana Vaz.

No Desporto, os meses de julho a setembro contaram com a programação regular do Estádio de Praia, na Praia Internacional do Porto. Até ao primeiro fim de semana de setembro, várias federações e associações protagonizaram momentos de emoção e competição. Pelo Estádio de Praia passaram várias modalidades, nomeadamente, o futebol, o rãguebi, o andebol, o voleibol, o teqball, o ténis, o crosstraining e o basquetebol.

Durante os meses de julho e agosto decorreu mais uma edição da Missão Férias@Porto, a maior de sempre, que juntou cerca de 4000 crianças e adolescentes num período de nove semanas, em diferentes espaços da cidade.

Entre o final de agosto e início de setembro, realizou-se o World Battle – Festival de Desporto e Cultura Urbana na Alfândega do Porto. Este ano, a Liga Pro Skate, prova organizada pela Federação de Patinagem de Portugal, juntou-se à festa, mostrando o crescente protagonismo das modalidades urbanas na cidade.

A Meia Maratona do Porto voltou à estrada em setembro, com uma participação de cerca de dez mil atletas de 36 nacionalidades, dos quais se destacam maratonistas nacionais e internacionais de elite, contribuindo para que o Porto se afirme, cada vez mais, como destino desportivo de excelência.

Ainda em setembro decorreram duas grandes provas de relevo desportivo: o Mimosa Open Porto 2024, torneio da Federação Portuguesa de Padel, que acolheu no Parque da Cidade do Porto alguns dos melhores jogos das principais categorias femininas e masculinas da modalidade; e o Norte Surf Fest que desafiou os amantes da modalidade a quebrar o recorde do mundo para o maior número de surfistas a surfar a mesma onda em simultâneo.

O programa Dias com Energia manteve as aulas semanais nos jardins da cidade, decorrendo, como habitualmente, ao fim de semana, nos Jardins do Palácio de Cristal, no Parque Oriental da cidade, no Parque da Pasteleira e no Parque da Cidade.

No entretenimento, o destaque vai para a 11ª edição da Feira do Livro do Porto, que decorreu nos Jardins do Palácio de Cristal, entre 23 de agosto e 8 de setembro. O evento acolheu mais de uma centena de livreiros, alfarrabistas, editoras, distribuidores e entidades públicas e privadas relacionadas com o setor. Ao longo de duas semanas, os visitantes puderam mergulhar numa programação cultural diversificada, que foi inteiramente pensada em homenagem ao poeta Eugénio de Andrade.

Entre julho e agosto, o programa Vizinhanças regressou aos parques e jardins da cidade., espaços que foram alegrados por oficinas, jogos, atividades desportivas, sessões de contos, ilusionismo, teatro e muita música.

O cinema voltou a sair à rua para uma nova edição do Cinema Fora do Sítio, entre os dias 26 de julho e 31 de agosto. Na sua 25.ª edição, foram várias as propostas cinematográficas exibidas em diferentes espaços da cidade, como o Quartel de Monte Pedral, Jardim Sarah Afonso e Largo do Amor de Perdição. Para celebrar o quarto de século do projeto, a Alameda das Fontainhas acolheu uma sessão especial de homenagem ao realizador António-Pedro Vasconcelos, com a reposição de “Jaime”, um dos seus filmes mais emblemáticos, rodado no Porto.

Em setembro, deu-se o pontapé de saída para o primeiro concerto do projeto Porto Sounds Secret, com a atuação de Expresso Transatlântico a 17 de setembro na Concha Acústica, nos Jardins do Palácio de Cristal.

Entre julho e setembro, foram várias as paredes da cidade que ganharam cor através do Programa de Arte Urbana do Porto, que deu à cidade dois novos murais: o da Associação de Moradores de Massarelos (por Godmess) e o posto de transformação na Rua Manuel Pinto Azevedo (por Mariana PTKS).

No terceiro trimestre, a programação na área do Entretenimento contou ainda com as habituais parcerias do Porta-Jazz (Porta-Jazz ao Relento), Continente (Festa da Comida, no Parque da Cidade) e Porto Blues Fest. Foi ainda apoiada a realização de centenas de eventos, dos quais se destacam o Piquenique Dançante Sobre a Relva, o Concerto The Gift e o Concerto 45 anos Xutos e Pontapés.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

30 de setembro de 2024



er
b

5

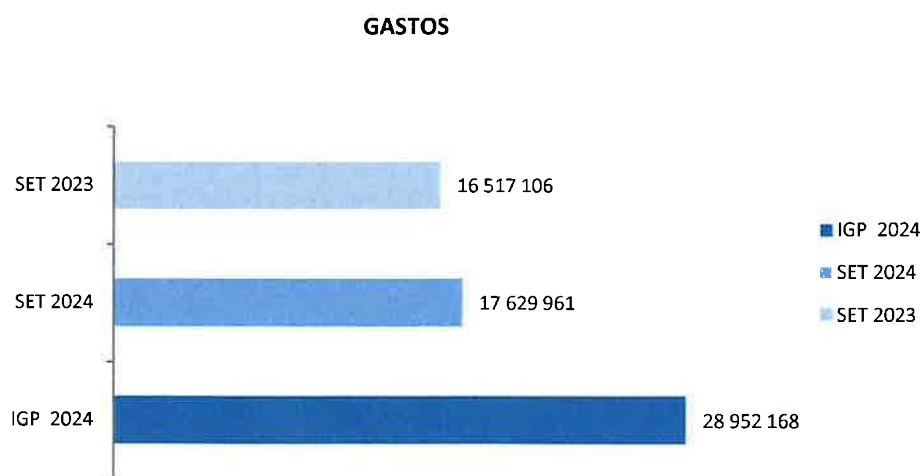
QUADRO DE EXPLORAÇÃO	IGP 2024	SET 2024	SET 2023	TX EXEC. IGP	VAR 24/23
GASTOS	28 952 168	17 629 961	16 517 106	61%	7%
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	4 450	1 187	327	27%	263%
Fornecimentos e serviços externos	14 815 213	8 192 352	7 614 268	55%	8%
Gastos com pessoal	9 756 132	6 802 580	6 495 278	70%	5%
Transferências e subsídios concedidos	3 775 600	2 096 263	1 933 158	56%	8%
Gastos de depreciação e de amortização	571 190	391 616	376 310	69%	4%
Perdas por imparidade	-	56 894	52 378	-	9%
Provisões do período	23 983	32 548	21 871	136%	49%
Outros gastos	5 600	56 521	23 516	1009%	140%
RENDIMENTOS	29 094 001	17 729 448	16 671 842	61%	6%
Vendas	8 901	4 112	4 363	46%	-6%
Prestações de serviços	10 067 837	5 844 740	6 278 864	58%	-7%
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	18 761 652	11 644 518	10 227 693	62%	14%
Reversões	54 176	25 562	7 385	47%	246%
Outros rendimentos	201 435	210 517	153 537	105%	37%
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO	- 105 815	- 73 787	- 120 735	70%	-39%
RESULTADO DO PERÍODO	36 018	25 700	34 000	71%	-24%

1.1 Gastos

A 30 de setembro de 2024, os gastos totalizavam 17.629.961 euros, o que representa um aumento de 7% face ao terceiro trimestre de 2023. Este crescimento decorreu essencialmente do aumento dos fornecimentos e serviços externos e gastos com o pessoal, que refletiram as atualizações e valorizações remuneratórias efetuadas.

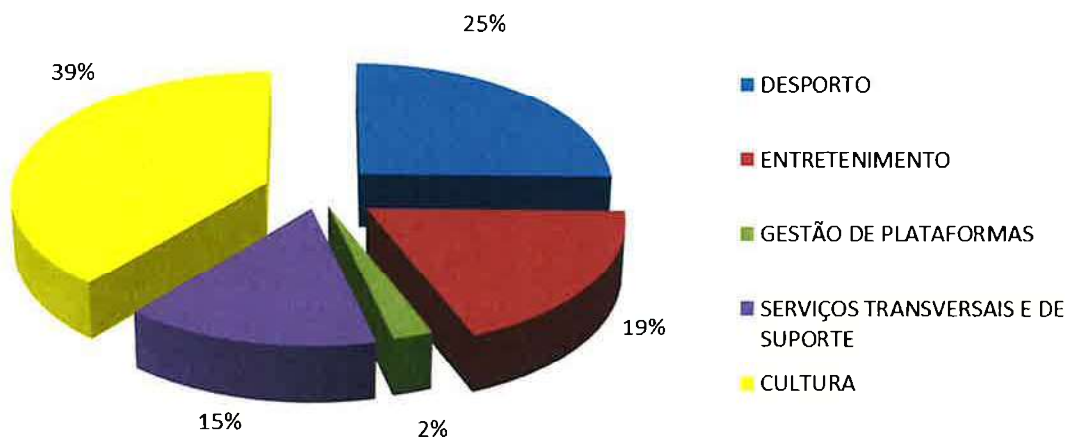
No total de gastos, cerca de 39% referem-se a gastos com o pessoal, enquanto os Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) e as transferências e subsídios representam cerca de 58%.

O gráfico abaixo apresenta os gastos registados globalmente no terceiro trimestre de 2024 e no período homólogo de 2023, bem como o valor orçamentado para o ano de 2024.



De seguida, apresenta-se a repartição dos gastos do terceiro trimestre de 2024 pelas diversas áreas de atividade da empresa.

Distribuição dos Gastos por áreas de atividade



A área da Cultura representa cerca de 39% do total dos gastos do trimestre, seguindo-se o Desporto (25%), o Entretenimento (19%), os Serviços Transversais e de Suporte (15%), e, finalmente, a Gestão de Plataformas (2%).

1.1.1 Fornecimentos e serviços externos

Os FSE, no total de 8.192.352 euros, apresentaram uma taxa de execução global de 55%, refletindo um aumento de 8% face ao período homólogo de 2023, que se deve essencialmente ao aumento de atividade verificado.

O quadro seguinte detalha os gastos incluídos na rubrica de FSE, comparando com o valor anual dos IGP para 2024, e com a execução a 30 de setembro de 2023. Os principais gastos do período referem-se a trabalhos especializados, vigilância, honorários e rendas e alugueres, que, em conjunto, representam cerca de 67% do total de gastos com FSE.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

30 de setembro de 2024



Fornecimentos e serviços externos	IGP 2024	Ac. Setembro 2024	Ac. Setembro 2023	% Exec. IGP	Var. 24/23
Trabalhos especializados	5 997 768	2 965 089	2 944 715	49%	1%
Publicidade, comunicação e imagem	709 145	261 785	319 241	37%	-18%
Vigilância e segurança	1 234 291	667 077	758 888	54%	-12%
Honorários	799 560	628 904	552 923	79%	14%
Conservação e reparação	897 602	391 848	367 103	44%	7%
Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	215 553	58 140	59 737	27%	-3%
Material de escritório	42 952	14 773	16 686	34%	-11%
Eletricidade	407 011	379 731	150 217	93%	153%
Combustíveis e lubrificantes	257 390	171 664	133 396	67%	29%
Água	193 632	131 261	113 767	68%	15%
Deslocações e estadas	130 808	52 245	46 719	40%	12%
Rendas e alugueres	1 849 273	1 253 343	907 463	68%	38%
Comunicação	28 417	39 924	33 035	140%	21%
Seguros	167 890	35 510	67 977	21%	-48%
Contencioso e notariado	-	1 242	295	-	321%
Limpeza, higiene e conforto	735 288	526 104	547 910	72%	-4%
Outros serviços	1 148 630	613 712	594 199	53%	3%
TOTAL	14 815 213	8 192 352	7 614 268	55%	8%

1.1.2 Gastos com pessoal

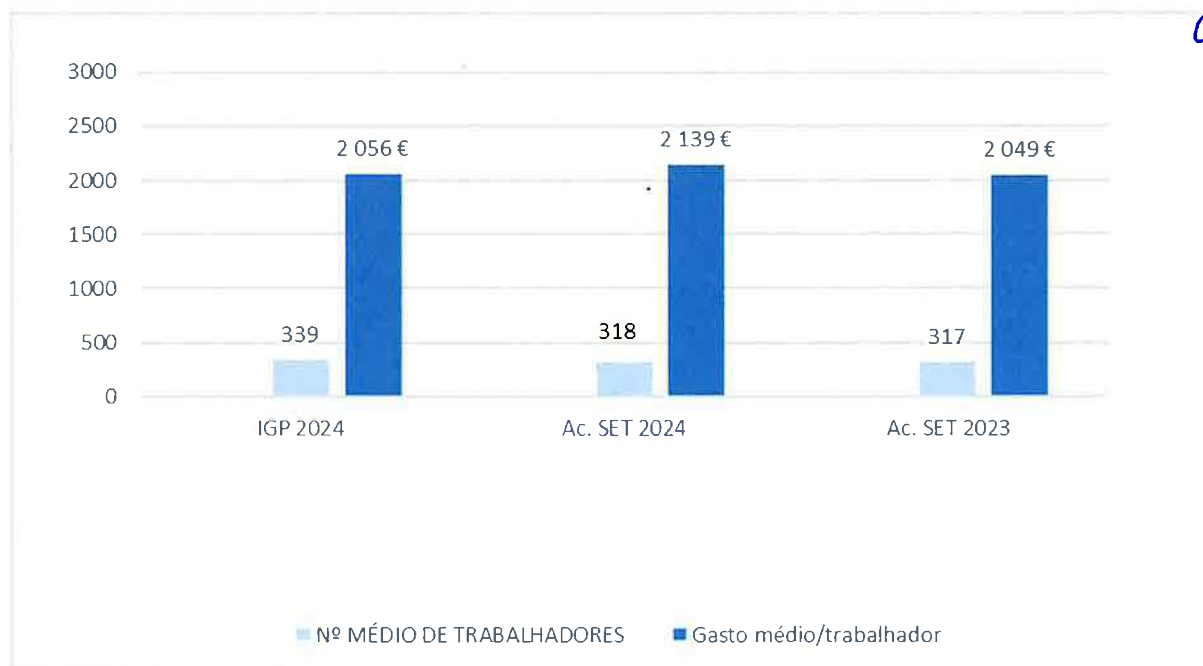
A 30 de setembro de 2024, a Ágora apresentava um quadro de pessoal de 324 colaboradores, incluindo os membros do Conselho de Administração.

Nesta data, os gastos com pessoal ascendiam a 6.802.580 euros, apresentando uma taxa de execução dos IGP de 70%, e um aumento de 5% face a 2023. Esta variação decorre, essencialmente da atualização das remunerações e respetiva base remuneratória da Administração Pública e da variação ocorrida no quadro do pessoal.

O quadro seguinte apresenta informação detalhada sobre os gastos com pessoal, confrontando o valor dos IGP para 2024 com a execução a 30 de setembro, bem como com o período homólogo de 2023.

GASTOS COM PESSOAL	IGP 2024	AC. SETEMBRO 2024	AC. SETEMBRO 2023	% EXEC. IGP	VAR. 24/23
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	116 282	80 824	86 844	70%	-7%
Remunerações do pessoal	7 700 435	5 376 672	5 040 420	70%	7%
Encargos sobre remunerações	1 734 798	1 191 850	1 204 845	69%	-1%
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	61 434	56 986	33 585	93%	70%
Gastos de ação social	94 634	14 775	26 447	16%	-44%
Outros gastos com o pessoal	48 548	81 473	103 137	168%	-21%
TOTAL	9 756 132	6 802 580	6 495 278	70%	5%

Os gastos médios por trabalhador registados no terceiro trimestre nos exercícios de 2024 e 2023, bem como os valores previstos nos IGP de 2024 apresentam-se no quadro seguinte.



1.1.3 Outros gastos

No período em análise, os gastos de depreciação e amortização do investimento ascenderam a 391.616 euros, tendo os outros gastos totalizado 56.521 euros.

As perdas por imparidade ascenderam a 56.894 euros, derivando, essencialmente, de créditos de cobrança duvidosa.

1.2 Rendimentos

Os rendimentos obtidos no terceiro trimestre de 2024 foram de 17.729.448 euros, o que corresponde a uma taxa de execução dos IGP de 61%, com um aumento de 6% face ao valor de 30 de setembro de 2023, explicado, essencialmente, pelo aumento da atividade e pelo correspondente aumento de faturação.

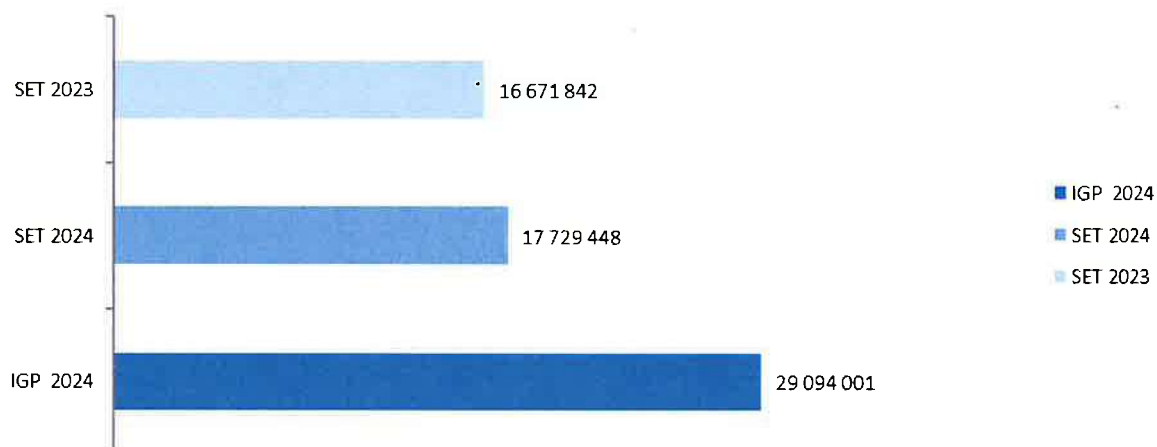
No gráfico seguinte é possível comparar o nível de rendimentos registado a 30 de setembro de 2024 com o de 2023, bem como com os valores previstos nos IGP para o ano de 2024.

4

4

6

RENDIMENTOS



O quadro que se segue apresenta a distribuição dos rendimentos obtidos por pelas áreas de Cultura, Entretenimento, Gestão de Infraestruturas, Plataformas e Serviços Transversais e de Suporte.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

30 de setembro de 2024



Handwritten initials and a checkmark.

RENDIMENTOS TOTAIS	IGP 2024	AC. SETEMBRO 2024	AC. SETEMBRO 2023	% EXEC. IGP	VAR. 24/23
Vendas	8 901	4 112	4 363	46%	-6%
Prestação de Serviços na área de gestão de Infraestruturas desportivas e Culturais e Plataformas	2 544 354	1 872 699	2 112 080	74%	-11%
Inscrições / Anuidades	262 500	70 666	70 363	27%	0%
Aulas diversas modalidades	305 000	171 343	183 816	56%	-7%
Utilização das piscinas da Rede Municipal de Instalações Despoi	74 000	135 700	149 667	183%	-9%
Utilização de espaços (líquido de descontos e abatimentos)	1 641 453	1 281 135	1 519 581	78%	-16%
Renda concessão PRM/PC	261 401	213 855	188 653	82%	13%
Prestação de Serviços na área de Projetos, Culturais e de Entretenimento	1 264 540	1 164 669	1 231 448	92%	-5%
Patrocínios	1 032 100	845 000	840 495	82%	1%
Organização de Eventos	60 976	23 098	81 236	38%	-72%
Bilhética	171 464	133 130	157 721	78%	-16%
Inscrições / Anuidades	0	163 441	151 996	0%	8%
Prestação de Serviços ao Município do Porto	6 258 943	2 807 371	2 935 337	45%	-4%
Projectos recreativos, culturais e desportivos	6 030 442	2 665 694	2 903 443	44%	-8%
Atividades de enriquecimento curricular AEC	58 202	13 953	31 894	24%	-56%
Serviços de estacionamento	170 299	127 724	0	75%	0%
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	18 761 652	11 644 518	10 227 693	62%	14%
Município do Porto	18 577 152	11 472 518	10 227 693	62%	12%
Outras Entidades	184 500	172 000	0	93%	0%
Reversões	54 176	25 562	7 385	47%	246%
Reversões	54 176	25 562	7 385	47%	246%
Outros Rendimentos	201 435	210 517	153 537	105%	37%
Cedência de Espaços	135 319	35 882	15 954	27%	125%
Rendas	7 093	4 278	4 278	60%	0%
Almoços Campos de Férias Missão Verão @Porto - Verão	50 000	55 167	49 668	110%	11%
Outros	9 023	115 190	83 637	1277%	38%
TOTAL	29 094 001	17 729 448	16 671 842	61%	6%

Os rendimentos associados às prestações de serviços, no montante global de 5.844.740 euros, representam cerca de 33% do total de rendimentos da Ágora e referem-se à organização e desenvolvimento de projetos de índole cultural, desportiva e de entretenimento, oferta de diversas modalidades desportivas disponíveis nas infraestruturas desportivas municipais e à exploração dos parques de estacionamento sob gestão da Ágora.

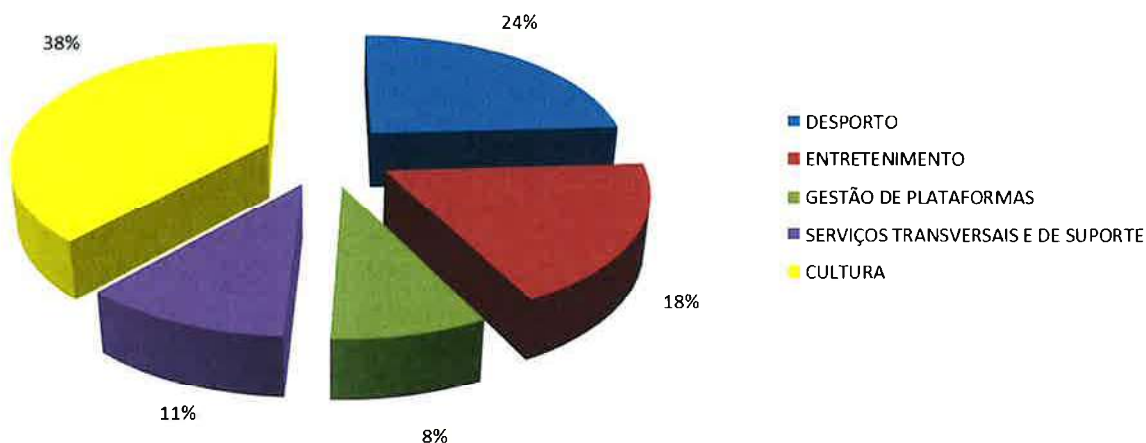
Dos rendimentos associados às prestações de serviços, 32% respeitam à exploração das Infraestruturas Desportivas e Culturais e Plataformas, no valor de 1.872.699 euros, e cerca de 20% à área de Projetos Desportivos, Culturais e de Entretenimento, no valor de 1.164.669 euros. O valor das prestações de serviços ao Município do Porto perfaz um total de 2.807.371 euros, representando 48% do total do valor referente a prestações de serviços.

A conta de transferências e subsídios correntes obtidos, que totaliza 11.644.518 euros, inclui o subsídio à exploração atribuído pelo Município do Porto à Ágora no âmbito do contrato programa em vigor.

A rubrica de outros rendimentos, no montante de 210.517 euros, contempla os rendimentos decorrentes da cedência à exploração e rendas de espaços e os rendimentos suplementares relacionados com a gestão de infraestruturas e plataformas.

No gráfico seguinte é possível encontrar a afetação dos rendimentos obtidos no período em análise por área de atividade (38% à Cultura, 24% ao Desporto, 18% ao Entretenimento, 11% aos Serviços Transversais e de Suporte e 8% às Plataformas).

Distribuição dos Rendimentos por áreas de atividade



2. Investimento realizado em 2024

No âmbito da sua atividade, a Ágora realizou investimento no montante global de 191.029 euros, sendo de destacar a aquisição de equipamento administrativo, recreativo e desportivo.

	IGP 2024	EXEC. 30-09-2024	TX EXEC. ORÇ
Ativos Fixos Tangíveis	800 845	189 029	24%
Ativos Intangíveis	78 943	2 000	3%
TOTAL	879 788	191 029	22%

Cumprе referir que o investimento realizado no período foi integralmente financiado por fundos próprios da Ágora.

3. Análise financeira

A Ágora apresenta, em 30 de setembro de 2024, um balanço total no valor de 10.912.223 euros.

O ativo corrente ascende a 8.442.581 euros, dos quais cerca de 24% referem-se ao Estado e outros entes públicos e 19% correspondem a caixa e depósitos. Desta última componente, destaca-se o montante inscrito a respeito de dois pedidos de revisão oficiosa do ato tributário relativos ao IVA liquidado em excesso ao Município do Porto nos anos de 2010, 2011 e 2012, que decorreu da interpretação apresentada pela Autoridade Tributária em processos de fiscalização relativos aos períodos de tributação de 2010 e 2011 realizados na esfera da Ágora.

Em face do referido entendimento da Autoridade Tributária, entendeu a Ágora, em coordenação com o Município do Porto, apresentar um pedido de revisão oficiosa do ato tributário com o intuito de encetar um processo de tentativa de recuperação de um montante de 802.575 euros de IVA liquidado em excesso ao Município, relativo ao ano de 2012. Esta iniciativa levou a que fosse reconhecida uma dívida da Autoridade Tributária no Ativo Corrente da Ágora, por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, no montante de 802.575 euros.

Em relação aos anos de 2010 e 2011, o valor do IVA liquidado em excesso foi de 504.257 euros. No entanto, tendo em conta que as autoliquidações do IVA referentes aos períodos de tributação de janeiro a outubro de 2010 não estão abrangidas pelo prazo legal de 4 anos, o pedido de revisão oficiosa apenas irá ser apreciado pelos períodos de novembro e dezembro de 2010 e janeiro a dezembro de 2011, pelo que o valor considerado pela Ágora, no Ativo Corrente por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, apenas tem em conta o valor desse período, no montante de 353.612 euros

A conta de clientes apresenta um saldo de 1.146.428 euros, correspondendo a cerca de 14% do ativo corrente.

Por sua vez, o passivo ascende a 7.852.311 euros, dos quais cerca de 82% respeitam ao passivo corrente, sendo o restante valor, no montante de 1.415.495 euros, respeitante ao passivo não corrente.

Na tabela abaixo é possível encontrar uma sistematização da informação do balanço da Ágora a 30 de setembro de 2024, sendo também efetuada uma comparação face ao período homólogo.

<u>Rubricas</u>	<u>IGP 2024</u>	<u>30/09/2024</u>	<u>30/09/2023</u>	<u>% Var 24/23</u>
ATIVO				
Ativo não corrente	2 935 937	2 469 643	2 188 440	13%
Ativo corrente	6 597 086	8 442 581	9 889 884	-15%
Total do Ativo	9 533 023	10 912 223	12 078 324	-10%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO				
Património/Capital	3 070 231	3 059 913	3 151 161	-3%
Passivo não Corrente	1 406 929	1 415 495	1 381 771	2%
Passivo Corrente	5 055 862	6 436 816	7 545 392	-15%
Total do Património Líquido e do Passivo	9 533 023	10 912 223	12 078 324	-10%

Do passivo corrente, no montante de 6.436.816 euros, cumpre salientar o peso relativo das outras contas a pagar, que representam 62% do total. Conforme referido anteriormente, esta rubrica inclui o montante de 1.156.187 euros referente ao processo relativo à apresentação de pedido de revisão oficiosa do ato tributário do período fiscal de 2012.

O património Líquido, no total de 3.059.913 euros, é superior ao capital social realizado em 859.913 euros.

O quadro seguinte apresenta os principais indicadores do balanço, que demonstram a solidez financeira da Ágora. A empresa apresenta um grau de autonomia financeira correspondente a 28%, dispondo assim de património que lhe permite fazer face às suas responsabilidades e liquidez para assegurar os pagamentos das operações.

INDICADORES	30/09/2024	30/09/2023	VARIAÇÃO
AUTONOMIA FINANCEIRA	28%	26%	8%
SOLVABILIDADE TOTAL	39%	35%	11%
LIQUIDEZ GERAL	131%	131%	0%

4. Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia

Dando cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 47º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, foram estabelecidos os objetivos e ações a prosseguir pela Ágora no contrato programa celebrado com o Município do Porto para o ano de 2024. Estes são monitorizados por indicadores de eficiência e eficácia de execução/implementação, fazendo-se em seguida uma análise ao seu cumprimento a 30 de setembro de 2024.

4.1 Financeiros e organizacionais:

4.1.1 Manter as certificações do Sistema de Gestão da Qualidade existentes e encetar diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas.

A Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade foi renovada no segundo trimestre.

4.1.2 Apresentar um resultado líquido positivo no exercício de 2024.

Objetivo concretizado.

4.1.3 Assegurar um prazo médio de pagamento a fornecedores não superior a 25 dias.

Objetivo cumprido, tendo sido alcançado o PMPF de 13 dias.

4.1.4 Garantir a inexistência de qualquer dívida a instituições financeiras no final do prazo de vigência do contrato.

Não existe qualquer dívida a instituições financeiras.

4.2 Desporto:

4.2.1 Dinamizar a oferta de modalidades desportivas, designadamente na componente de formação, com o aumento das modalidades desportivas praticadas face ao número global de modalidades de 2023. (cf anexo VI onde estão identificadas as modalidades asseguradas pela Ágora na presente data).

Este objetivo foi cumprido no início do 3º trimestre, aquando do início da nova época desportiva 2024/2025.

4.2.2 Incentivar o desporto adaptado através da garantia de acesso em condições preferenciais a toda a rede municipal de infraestruturas desportivas.

Este objetivo encontra-se cumprido desde o início do ano com a utilização da ADADA na Piscina Municipal da Constituição, da ACAPO no pavilhão Ramalho Ortigão e a Associação de Surdos do Porto no pavilhão Nicolau Nasoni.

4
E

- 4.2.3 Garantir o acesso a crianças e jovens desfavorecidos da cidade do Porto sinalizados pela unidade orgânica do Município do Porto com competências na área da ação social, às instalações desportivas sob gestão da ÁGORA (mínimo de 30 crianças) e aos Campos de Férias pela mesma organizados (mínimo de 80 crianças).**

Este objetivo está parcialmente cumprido, uma vez que já se encontram inscritas nas piscinas municipais de Cartes e Constituição 30 crianças indicadas pelo Departamento de Ação Social da CMP. Este objetivo foi cumprido na sua totalidade com o início dos campos de Férias @Porto – Verão, tendo-se assegurado 96 inscrições para crianças e jovens sinalizados pelo Departamento de Ação Social da Câmara Municipal do Porto.

- 4.2.4 Estabelecer novas parcerias e reforçar o número de atividades a desenvolver no Programa Municipal “Missão Férias @Porto”.**

Este objetivo foi cumprido no 3º trimestre, com o início dos campos de Férias @Porto – Verão.

- 4.2.5 Garantir o acesso dos munícipes maiores de 60 anos a prática desportiva regular, através da realização de programas especialmente direcionados a esta população.**

Este objetivo encontra-se concretizado com a dinamização do programa “No Porto a Vida é Longa” nas Piscinas Municipais de Cartes, Constituição e Eng.º Armando Pimentel e ainda no Complexo Desportivo do Monte Aventino. Para este indicador contribui também a dinamização do programa municipal “Saudavelmente” com aulas que decorrem na Piscina da Constituição e Piscina Eng. Armando Pimentel.

- 4.2.6 Aumentar o número de atletas de formação apoiados, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.**

Este objetivo foi cumprido com a assinatura dos contratos referentes à formação desportiva, no mês de junho.

- 4.2.7 Aumentar o número de atletas de desporto adaptado apoiados em competições nacionais, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.**

Este objetivo foi cumprido com a assinatura dos contratos referentes à formação desportiva, no mês de junho.

- 4.2.8 Aumentar o número de atletas séniores femininas apoiadas, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.**

Este objetivo está cumprido com a assinatura dos contratos referentes à formação desportiva, no mês de junho.

- 4.2.9 Criar, pelo menos, um novo programa ou alargar o âmbito territorial de programas desportivos para a promoção da saúde e bem-estar dos Munícipes.**

Este objetivo encontra-se cumprido com a realização do programa “Mergulho para todos” que teve início em março na Piscina Eng.º Armando Pimentel.

- 4.2.10 Aumentar o número de atletas de alto rendimento e elevado potencial desportivo apoiados, face ao ano anterior.**

Este objetivo foi cumprido no decorrer do 2º trimestre, com a assinatura dos contratos de apoio a 56 atletas em 2024, face aos 29 atletas apoiados em 2023.

- 4.2.11 Promover em parceria com federações nacionais, clubes, associações e outros parceiros, a realização de eventos desportivos de referência nacional e internacional.**

Este objetivo encontra-se cumprido com a realização dos eventos desportivos que se realizaram no 1º trimestre - Torneio de Natação Adaptada, Porto Internacional Cup e Porto Box Cup.

Handwritten initials and marks.

4.2.12 Proceder à atualização do cadastro das infraestruturas desportivas sob gestão da Ágora.

O objetivo será cumprido até ao final do ano de 2024, com a atualização de todo o cadastro das infraestruturas desportivas sob a gestão da Ágora, nomeadamente, das novas infraestruturas desportivas.

4.3 Entretenimento:

4.3.1 Assegurar a realização de, pelo menos, uma prova/evento Internacional.

Este objetivo foi atingido no segundo semestre com a realização do Festival Internacional de Novo Circo - TRENGO.

4.3.2 Assegurar a realização de eventos próprios ou apoiados em todas as Freguesias e Uniões de Freguesia da cidade.

Este objetivo foi atingido no segundo semestre com a realização de espetáculos em todas as freguesias/uniões de freguesias no âmbito das Festas de S. João.

4.3.3 Incrementar as parcerias com associações e outros agentes, para promover o desenvolvimento cultural, recreativo e desportivo da cidade, através de um número mínimo de 90 iniciativas apoiadas.

Entre julho e setembro apoiou-se a realização de 38 iniciativas, tais como o Festival Elétrico, o Festival Comida Continente, Feijoada dos Bamba ou o concerto Coral Histórica dos The Gift. Desde o início do ano foram apoiadas 108 iniciativas, pelo que este objetivo foi cumprido no terceiro trimestre.

4.3.4 Assegurar uma ocupação mínima de 90 dias no “Queimódromo”.

Este objetivo foi atingido no segundo semestre com a realização da Queima das Fitas e do Porto Primavera Sounds.

4.4 Cultura:

4.4.4 Departamento de Artes Performativas:

4.4.4.1 Assegurar uma taxa de ocupação de sala não inferior a 80%.

O resultado de 85% foi o esperado para o terceiro trimestre de 2024, demonstrando uma elevada adesão do público à programação do Teatro Municipal do Porto. Nos primeiros 9 meses do ano a taxa de ocupação atingiu 87%.

4.4.4.2 Assegurar um número de Residências Artísticas no DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 55.

O resultado obtido de 11, engloba as residências no âmbito da 4ª OpenCall para Residências Artísticas e da 4ª edição do Programa Reclamar Tempo, do CAMPUS Paulo Cunha e Silva, para além de outras residências realizadas no contexto da DAP (nomeadamente, na temporada regular do TMP). Assim, mediante o resultado já alcançado, estima-se que a meta será ultrapassada, perspetivando-se um total de 48 residências artísticas, face à estratégia e ao plano definidos.

4.4.4.3 Assegurar um número de atividades de formação e mediação no âmbito do programa de Serviço Educativo, Escolas e Comunidades do DAP, bem como no CAMPUS Paulo Cunha e Silva, não inferior a 140.

O número destas atividades, no terceiro trimestre de 2024, correspondeu às expectativas. Este trimestre abrange, por um lado, o período das férias escolares e, por outro, o período de interrupção da programação

/ da atividade da DAP (com o final de temporada em meados de julho e o arranque de uma nova temporada em meados de setembro). Mediante o resultado já alcançado, tendo sido a meta ultrapassada, perspetiva-se um total de 70 atividades até ao final do corrente ano, face à estratégia e ao plano definidos.

4.4.4.4 Assegurar um número total de visitantes nos sites do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 150 000.

O resultado obtido no terceiro trimestre foi de 71 982 visitantes nos sites do DAP num total de 278 673 nos primeiros nove meses.

4.4.4.5 Assegurar uma taxa de ocupação dos estúdios CAMPUS Paulo Cunha e Silva - Residências Artísticas - Artes Performativas e Criação não inferior a 80%.

O resultado obtido de 70%, está dentro do esperado para o terceiro trimestre de 2024.

4.4.5 Departamento de Arte Contemporânea:

4.4.5.1 Assegurar a realização de, pelo menos, 60 projetos/espetáculos coproduzidos e acolhidos no âmbito do “Cultura em Expansão”.

Foram realizados 19 projetos/espetáculos no terceiro trimestre, num total de 49 projetos/espetáculos até a referida altura.

4.4.5.2 Assegurar uma taxa de ocupação de sala dos projetos do Cultura em Expansão não inferior a 85%.

No terceiro trimestre assistiu-se a uma taxa de ocupação de sala de 74%, num total de 85% nos primeiros nove meses do ano.

4.4.5.3 Assegurar um número de visitantes da Galeria Municipal não inferior a 25 000.

No terceiro trimestre foram registados um total de 36.786 visitantes..

4.4.5.4 Assegurar, pelo menos, 2.000 espetadores/participantes no Programa Público e Educativo da Galeria Municipal, incluindo visitas guiadas.

No terceiro trimestre registou-se 1.844 espetadores/participantes, num total de 5.171 espetadores/participantes nos primeiros nove meses do ano.

4.4.5.5 Assegurar, pelo menos, 60 atividades de Programa Público e Educativo da Galeria Municipal.

No terceiro trimestre assistimos a 47 atividades no âmbito do Programa Público e educativo da Galeria Municipal, num total de 120 de janeiro a setembro.

4.4.5.6 Assegurar, pelo menos, 55 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.

No terceiro trimestre registaram-se 14 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto, num total de 45 atividades de janeiro a setembro.

4.4.5.7 Assegurar, no mínimo, 1 200 visitantes/utilizadores da Fonoteca Municipal do Porto.

No terceiro trimestre registaram-se 634 visitantes, num total de 1.767 visitantes de janeiro a setembro.

4.4.5.8 Assegurar, no mínimo, 65 projetos de internacionalização artística apoiados no âmbito da plataforma Plaka (Criatório, Shuttle e Inresidence).

No terceiro trimestre registaram-se 21 projetos de internacionalização artística (11 bolsas InResidence, 17 bolsas Criatório - Projetos de Criação, 12 bolsas Criatório - Espaços de Programação e 20 bolsas Shuttle (primeira fase e segunda fase). Falta ainda a avaliação da terceira fase do Shuttle, em outubro.), num total de 60 projetos de internacionalização artística de janeiro a setembro.

4.4.5.9 Assegurar, no mínimo, 150 espetadores das atividades do Projeto Coletivos Plaka.

No terceiro trimestre registaram-se 270 espetadores das atividades do Projeto Colectivos Pláka (curso Shaking the Habitual). O segundo curso irá realizar-se no quarto trimestre.

W
e
4

4.4.6 Departamento de Cinema e Imagem em Movimento

4.4.6.1 Assegurar, no mínimo, 170 projetos apoiados ao nível logístico pela Filmporto – film commission.

No terceiro trimestre foram apoiados 49 projetos a nível logístico, num total de 211 projetos apoiados nos primeiros nove meses.

4.4.6.2 Assegurar, no mínimo, 50 projetos apoiados com isenção de taxas pela Filmporto – film commission.

No terceiro trimestre foram apoiados 9 projetos ao nível financeiro, num total de 38 projetos apoiados nos primeiros nove meses.

4.4.6.3 Assegurar, no mínimo, 10 projetos de coprodução ou de apoio financeiro pela Filmporto – film commission.

No segundo trimestre registaram-se 7 coproduções, num total de 18 coproduções nos primeiros nove meses.

4.4.6.4 Assegurar, no mínimo, 13 projetos de coprodução ou de apoio financeiro pelo Batalha Centro de Cinema.

No segundo trimestre foram estabelecidas 7 coproduções, num total de 12 coproduções nos primeiros nove meses.

4.4.6.5 Assegurar, no mínimo, 450 sessões programadas no Batalha Centro de Cinema.

Houve 61 sessões programadas no terceiro trimestre, num total de 400 sessões programadas nos primeiros nove meses

4.4.6.6 Assegurar, no mínimo, 42.000 bilhetes vendidos no Batalha Centro de Cinema.

Foram vendidos 6.571 bilhetes no terceiro trimestre, num total de 35.620 bilhetes vendidos nos primeiros nove meses.

4.4.6.7 Assegurar, no mínimo, 118 ações de serviço educativo do Batalha Centro de Cinema.

No terceiro trimestre foram realizadas 29 ações de serviço educativo, num total de 144 nos primeiros nove meses.

4.4.6.8 Assegurar um mínimo de 8 exposições no Batalha Centro de Cinema.

No terceiro trimestre foram realizados 4 projetos expositivos, num total de 9 projetos expositivos nos primeiros nove meses.

4.4.6.9 Assegurar um mínimo de 5 projetos editoriais.

No terceiro trimestre foi realizado 1 projeto editorial, num total de 3 projetos editoriais nos primeiros nove meses.

4.5 Comunicação:

4.5.1 Produzir, no mínimo, 250 conteúdos editoriais, em formato de notícia, reportagem e/ou entrevista (escrita ou áudio) sobre individualidades e/ou projetos promovidos ou apoiados pela ÁGORA. Esses conteúdos deverão ser divulgados nos canais de comunicação online da empresa (website e redes sociais).

Entre julho e setembro de 2024, foram produzidas 167 notícias e outros conteúdos, como reportagens e entrevistas. O objetivo deste indicador já tinha sido alcançado na primeira metade do ano, com 157 conteúdos no primeiro trimestre e 199 no segundo trimestre. Até ao momento, somam-se 523 conteúdos editoriais publicados.

Handwritten initials and a signature in blue ink.

4.5.2 Utilização de Interpretação em Língua Gestual Portuguesa (ILGP) em pelo menos cinco apresentações públicas.

Durante o terceiro trimestre de 2024, realizaram-se duas sessões que contaram com a utilização de interpretação em ILGP: a conferência de imprensa de apresentação da Feira do Livro do Porto, a 31 de julho; e o espetáculo "Bola de Fogo", de Fábio Osório Monteiro, a 1 de julho.

Até setembro, realizaram-se cinco sessões com interpretação em ILGP: São João, Feira do Livro, DDD – Festival Dias da Dança, Sessão de Apresentação da Programação para a comunidade escolar do Teatro Municipal do Porto e o espetáculo "Bola de Fogo". Desta forma, o objetivo já se encontra cumprido.

4.5.3 Gerir e assegurar a presença da marca Porto em 30 eventos de interesse público municipal, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, organizados pela Ágora ou por entidades terceiras.

Entre julho e setembro de 2024, a Ágora assegurou a presença da marca Porto, em cerca de 29 eventos, tais como: Missão Férias@Porto, Estádio de Praia, Vizinhanças, Cinema Fora do Sítio, Meia Maratona do Porto, Inaugurações de Miguel Bombarda, Feira do Livro do Porto, Porto Sounds Secret, Corrida Portucale, Meeting Pedro Gonçalves, Porto Open, Mimosa Open, Grande Prémio JN, World Battle, Liga Pro Skate, Corrida do Dragão, Meeting Internacional Rui Moreira, Douro Bridges, Passeio Rita Salgado, Douro Bats, Semana Europeia do Desporto, Concerto The Gift, Corrida 50 anos IPO, Piquenique Dançante Sobre a Relva, Torneio Cidade do Porto, Concertos na Avenida Casa da Música, Concerto Xutos e Pontapés, Porto City Race, Norte Surf Fest, entre outros.

O objetivo deste indicador já tinha sido alcançado na primeira metade do ano, com a presença da marca Porto, assegurada em 21 eventos no primeiro trimestre e 13 no segundo trimestre. Até momento, somam-se 63 presenças da marca Porto, em eventos organizados ou apoiados pela Ágora.

4.5.4 Aumentar em 5% as receitas provenientes de iniciativas de sponsoring e/ou publicidade face ao ano de 2023.

No terceiro trimestre de 2024, a faturação proveniente da venda de espaço de publicidade na Agenda Porto foi de 9.900 euros (+IVA). Relativamente às iniciativas de sponsoring, registou-se um aumento de 25.000 euros (+IVA) proveniente do Festival da Comida do Continente.

4.5.5 Alcançar uma média anual de 15 mil interações no Facebook e 20 mil interações no Instagram, assegurando que a presença da Ágora nestas plataformas se mantém ativa, visível e relevante para os diversos públicos-alvo.

De 1 de julho a 30 de setembro, a Ágora registou 15 400 interações na sua página no Facebook e 68 600 interações no seu perfil no Instagram, valores dentro da média anual prevista.

4.5.6 Alcançar uma média trimestral de 40 000 pageviews do site da Ágora

No trimestre em análise, o site da Ágora obteve um total de 199 000 pageviews.

4.5.7 Aumento de 15% do número global de seguidores da Agenda Porto nas redes sociais.

Desde o lançamento da Agenda Porto, a 5 de janeiro deste ano, e até ao final do terceiro trimestre, registou-se um aumento de 33,6% do número global de seguidores no Facebook e um aumento do número global de seguidores de 12,9 % no Instagram.

4.5.8 Aumento de 20% dos subscritores da newsletter da Agenda Porto.

Em janeiro de 2024, durante o primeiro mês da Agenda Porto, a newsletter registou 601 subscrições. Até ao final do terceiro trimestre, a newsletter da AP contava com 1207 subscrições, o que representa um aumento de 100,83%.

4.5.9 Aumento do rácio de Eventos submetidos por formulário para os 40% no site da Agenda Porto.

A Agenda Porto faz-se com o envolvimento e a colaboração dos parceiros e entidades ativos no tecido cultural e desportivo, enquanto cocriadores, que podem submeter, de forma autónoma, os seus eventos na plataforma. Desde que o website da Agenda Porto foi lançado, a 5 de janeiro, e até ao dia 2 de setembro, contabilizaram-se 3.486 eventos carregados, sendo que 2.356 foram enviados por entidades

externas, compreendendo submissões por formulário disponível no website e importações por API com parceiros (Batalha Centro de Cinema, Cultura em Expansão, Festival DDD, Maus Hábitos e Fundação de Serralves), o que representa um rácio de 68%. Estes números atestam o envolvimento efetivo dos promotores e agentes, sobretudo os mais pequenos e com menos meios, que veem na Agenda Porto uma ferramenta útil e eficaz para a divulgação das suas atividades.

4.5.10 Alcançar, no mínimo, a publicação de 30 conteúdos por ano sobre as ações dinamizadas pelo Batalha Centro de Cinema e Filma Porto, em meios de comunicação online e offline.

No terceiro trimestre foram registadas 260 notícias publicadas sobre a programação e acolhimentos, entre os quais festivais de cinema. No mesmo período, foram registadas sete referências à Filmaporto.

Dossiers de Imprensa:

<https://batalhacentrocinema.filemail.com/d/yakmmxkzfoiwibf>

4.5.11 Produzir, no mínimo, 80 notícias, com conteúdos acerca da atividade da Direção de Cinema e Imagem em Movimento para suportes da rede de comunicação municipal (Ágora e portal Porto.).

No terceiro trimestre de 2024, foram produzidos 18 conteúdos editoriais relativos à atividade da DCIM para publicação no site da Ágora e Porto. Considerando os 47 conteúdos já publicados durante o primeiro semestre, espera-se que este objetivo seja cumprido até ao final do ano.

4.5.12 Alcançar uma média trimestral de 35 000 pageviews do site do Batalha Centro de Cinema.

No terceiro trimestre, foram contabilizados 120.365 pageviews do site do Batalha Centro de Cinema.

4.5.13 Aumento de 10% dos subscritores da newsletter do Batalha Centro de Cinema.

Neste momento, estão registados 3218 subscritores ativos na newsletter do Batalha. Apesar de a plataforma do EGOI não permitir a análise por intervalo de datas, de acordo com os dados submetidos no indicador de métricas mensal (2993 subscritores em junho), este valor significa um aumento de 225 subscritores no terceiro trimestre.

4.5.14 Alcançar um aumento de 15% dos seguidores do Instagram e 5% nos seguidores do Facebook do Batalha Centro de Cinema.

Neste trimestre, foram registados 242 novos seguidores no Facebook e 1.9 mil novos seguidores na página do Instagram.

4.5.15 Alcançar um aumento de 5% nos seguidores do Instagram e 2% dos seguidores do Facebook da Filmaporto – film commition.

No caso da Filmaporto, foram registados 167 novos seguidores no Instagram e 2 novos seguidores no Facebook.

4.5.16 Produzir, no mínimo, 40 notícias, com conteúdos acerca da atividade da Direção de Artes Performativas para suportes da rede de comunicação municipal (Ágora e portal Porto.).

No terceiro trimestre, uma vez que a Direção de Artes Performativas não tem praticamente programação, apenas foram produzidas 9 notícias para os suportes da rede de comunicação municipal (Ágora e portal Porto.). No entanto, contabilizando os primeiros dois trimestres, foram produzidas, entre janeiro e setembro, 42 notícias, tendo já ultrapassado o indicador proposto de 40.

4.5.17 Assegurar a produção de 30 conteúdos editoriais – entrevistas, episódios de podcast e webséries, para divulgação nas redes sociais e website dos diferentes projetos da Direção de Artes Performativas, com legendas em português e inglês.

No terceiro trimestre, uma vez que a Direção de Artes Performativas não tem praticamente programação, apenas foram produzidos 7 conteúdos, incluindo entrevistas (entrevista com Rui Catalão, Susana Chiocca, Estrutura, José Nunes), episódios de podcast (episódios do Mescla com silentparty, Afrontosas

e Estrutura) e webseries. No entanto, contabilizando os primeiros dois trimestres, foram produzidas, entre janeiro e setembro, 30 conteúdos, tendo já atingido o indicador proposto de 30 conteúdos.

4.5.18 Aumento de 5% dos subscritores da newsletter do Teatro Municipal do Porto.

De janeiro a setembro, houve já um aumento de 7.5% de subscritores (de 12863 para 13826) da newsletter do Teatro Municipal do Porto, tendo já ultrapassado o indicador proposto. Em concreto, no terceiro trimestre, houve um aumento de 1.7% de subscritores (de 13706 para 13826).

4.5.19 Alcançar um aumento de 10% nos seguidores do Instagram e 2% dos seguidores do Facebook do Teatro Municipal do Porto.

De janeiro a setembro, houve já um aumento de 12.5% seguidores no Instagram (de 15116 para 17270) do TMP, tendo já ultrapassado o indicador dos 10% de meta anual. Concretamente, no terceiro trimestre — período quase sem programação da DAP — houve um aumento de 3.4% de seguidores (de 16832 para 17270).

Relativamente ao Facebook do TMP, houve um aumento de 0,9% de seguidores, entre janeiro e setembro (de 32097 para 32372). Mais concretamente, no terceiro trimestre, houve um aumento de 0.15% (de 32324 para 32372). Assim, ainda não foi atingida a meta anual de 2%, estando, neste momento, sensivelmente a meio desse indicador.

4.5.20 Alcançar um aumento de 10% nos seguidores do Instagram e 2% dos seguidores do Facebook do DDD – Festival Dias de Dança.

De janeiro a setembro, houve já um aumento de 17.2% seguidores (de 7778 para 9119) no Instagram do DDD, tendo já ultrapassado o indicador estabelecido dos 10% de meta anual. Concretamente, no terceiro trimestre de 2024 — e tendo em conta que o festival acontece apenas em abril/maio — houve apenas um aumento de 0.05% de seguidores (9114 para 9119).

Em relação ao Facebook do DDD, houve um aumento de 1,8% de seguidores, de janeiro a setembro (de 8011 para 8156). Mais concretamente, no terceiro trimestre, houve um aumento de 0.12% (de 8146 para 8156). Ainda não foi atingida a meta anual de 2%, porém estamos bastante próximos de a atingir.

4.5.21 Alcançar uma média trimestral de 25 000 pageviews do site do Teatro Municipal do Porto.

A média de pageviews do terceiro trimestre de 2024 do site do TMP foi de 13 634, o que se justifica, tendo em conta que neste período não há programação (espetáculos e atividades) e que, portanto, a visita ao site do TMP não se torna necessária. No primeiro trimestre de 2024, a média de pageviews foi de 32 452. No segundo trimestre de 2024, a média de pageviews foi de 21 520. Assim, a média das três médias trimestrais de pageviews é de 22 535, faltando ainda um trimestre para alcançar a meta proposta.

4.5.22 Alcançar uma média trimestral de 5 000 pageviews do site do CAMPUS Paulo Cunha e Silva.

A média de pageviews do terceiro trimestre de 2024 do site do CAMPUS Paulo Cunha e Silva foi de 6 837, ultrapassando a meta proposta. No primeiro trimestre de 2024, a média de pageviews foi de 10 025. No segundo trimestre de 2024, a média de pageviews foi de 4 373. A flutuação de pageviews acontece

como consequência da atividade do projeto, verificando-se, até agora, dois picos de consultas ao site, nomeadamente em fevereiro (lançamento das Open Calls para residências artísticas e técnicas) e em setembro (lançamento do programa de apoio Reclamar Tempo) Ainda assim, a média das três médias trimestrais de pageviews é de 7 078, ultrapassando o indicador.

4.5.23 Alcançar 30 000 pageviews do site DDD – Festival Dias de Dança, entre março e maio de 2024 (desde que o festival é lançado, até ao final do festival).

Este indicador é apenas relativo ao segundo trimestre de 2024 do site do DDD – Festival Dias da Dança. No entanto, devido a uma alteração na Política de Privacidade do Google Analytics (em relação à permissão/rejeição dos cookies), adotada pela empresa que gere o site do DDD, a contabilização das visitas ao site (pageviews) foi significativamente afetada nos meses de abril e maio (sendo substancialmente mais reduzida comparativamente aos meses anteriores).

Assim, em fevereiro houve 3 005 pageviews e em junho 12 744. No entanto, tendo em conta à situação descrita anteriormente, em abril houve 311 pageviews e, em maio 1604. Assim, no segundo trimestre de 2024, tendo em conta esta restrição de dados, o número de pageviews contabilizado foi de apenas 14 659.

4.5.24 Produção de, no mínimo, 50 notícias, com conteúdos acerca da atividade da DAC e Projeto de Arte e Coesão para suportes da rede de comunicação municipal (Ágora e portal Porto.).

Entre julho e setembro, foram produzidas 24 notícias.

Considerando os conteúdos publicados no primeiro semestre (79 notícias: 45 correspondentes ao Cultura em Expansão, 13 relativas à Fonoteca Municipal e 21 sobre a Galeria Municipal/ plataforma Pláka), este indicador já se encontra cumprido.

4.5.25 Aumento de 5% dos subscritores da newslater da Galeria Municipal do Porto.

Durante o terceiro trimestre, o número de subscritores da newsletter da Galeria Municipal do Porto aumentou em 1%.

4.5.26 Alcançar um aumento de 5% de seguidores nos perfis de Instagram do Cultura em Expansão, Fonoteca Municipal do Porto e Galeria Municipal do Porto.

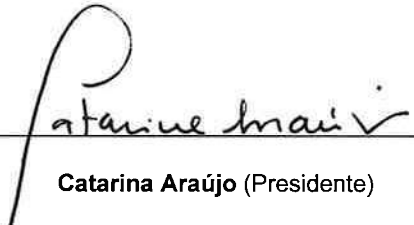
No terceiro trimestre, houve um crescimento de 27,9% no Instagram da Galeria Municipal do Porto de seguidores face ao trimestre anterior. Também no terceiro trimestre, houve um crescimento de 39,4% no Instagram da Fonoteca Municipal do Porto de seguidores face ao trimestre anterior. Por fim, também no terceiro trimestre, o Instagram do Cultura em Expansão teve um decréscimo de 24,4% no crescimento de seguidores face ao trimestre anterior;

4.5.27 Alcançar uma média trimestral de 7 500 pageviews do site da Galeria Municipal do Porto.

O website da Galeria Municipal do Porto teve uma média de 9326 pageviews entre julho e agosto de 2024.

Porto, 05 de dezembro de 2024

O Conselho de Administração


Catarina Araújo (Presidente)


César Vasconcellos Navio (Administrador Executivo)


Ester Gomes da Silva (Administradora Executiva)

5. Demonstrações Financeiras

ÁGORA - Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.

5.1 Balanço individual em 30 de setembro de 2024

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

RUBRICAS	30/09/2024	30/09/2023
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	2 233 983,30	1 950 020,91
Ativos intangíveis	17 808,90	41 491,67
Outros ativos financeiros	81 850,41	83 503,76
Ativos por impostos diferidos	136 000,15	113 423,88
	<u>2 469 642,76</u>	<u>2 188 440,22</u>
Ativo corrente		
Inventários	93 755,03	94 419,66
Clientes, contribuintes e utentes	1 146 427,60	426 344,69
Estado e outros entes públicos	2 032 509,84	2 004 346,62
Outras contas a receber	3 529 127,42	6 267 744,69
Diferimentos	55 565,60	10 043,58
Caixa e depósitos	1 585 195,03	1 086 984,68
	<u>8 442 580,52</u>	<u>9 889 883,92</u>
Total do ativo	<u>10 912 223,28</u>	<u>12 078 324,14</u>
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	2 200 000,00	2 200 000,00
Reservas	55 253,68	53 048,47
Resultados transitados	560 958,91	541 112,00
Outras variações no património líquido	218 000,00	323 000,00
	<u>3 034 212,59</u>	<u>3 117 160,47</u>
Resultado líquido do período	25 700,17	34 000,47
Total do Património Líquido	<u>3 059 912,76</u>	<u>3 151 160,94</u>
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	1 319 494,69	1 269 563,01
Outras contas a pagar	96 000,00	112 208,45
	<u>1 415 494,69</u>	<u>1 381 771,46</u>
Passivo corrente		
Fornecedores	480 451,81	1 094 630,57
Estado e outros entes públicos	261 844,49	366 041,90
Fornecedores de investimentos	6 122,90	19 735,71
Outras contas a pagar	3 977 921,30	5 943 956,80
Diferimentos	1 710 475,33	121 026,76
	<u>6 436 815,83</u>	<u>7 545 391,74</u>
Total do Passivo	<u>7 852 310,52</u>	<u>8 927 163,20</u>
Total do Património Líquido e do Passivo	<u>10 912 223,28</u>	<u>12 078 324,14</u>

O Conselho de Administração

Patricio Maior
Estabeleceu

A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo

ÁGORA - Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.

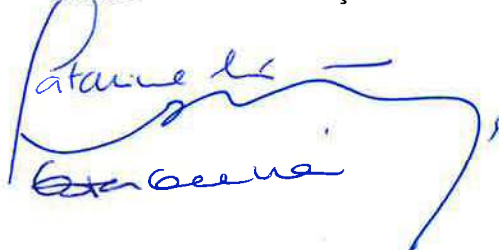
5.2 Demonstração Individual dos resultados por naturezas do período findo em 30 de setembro de 2024

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

RENDIMENTOS E GASTOS	30/09/2024	30/09/2023
Vendas	4 111,68	4 363,10
Prestações de serviços	5 844 739,88	6 278 864,37
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	11 644 518,01	10 227 692,60
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-1 187,08	-327,43
Fornecimentos e serviços externos	-8 192 352,33	-7 614 268,45
Gastos com pessoal	-6 802 579,82	-6 495 278,02
Transferências e subsídios concedidos	-2 096 262,52	-1 933 158,03
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-31 332,23	-44 992,79
Provisões (aumentos/reduções)	-32 547,93	-21 870,69
Outros rendimentos e ganhos	210 516,86	153 536,99
Outros gastos e perdas	-56 521,19	-23 516,06
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	491 103,33	531 045,59
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-391 616,22	-376 309,70
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	99 487,11	154 735,89
Resultado antes de impostos	99 487,11	154 735,89
Imposto sobre o rendimento	-73 786,94	-120 735,42
Resultado líquido do período	25 700,17	34 000,47

O Conselho de Administração



A Contabilista Certificada





Handwritten marks: a checkmark-like symbol at the top, a circled '6' below it, and another checkmark-like symbol at the bottom.

6. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

RSM & Associados – Sroc, Lda

Av. do Brasil, 15-1º 1749-112 Lisboa (Sede)
T: +351 21 3553 550 E: geral.lisboa@rsmpt.pt
Rua da Saudade, 132-3º 4150-682 Porto
T: +351 22 2074 350 E: geral.porto@rsmpt.pt

www.rsmpt.pt

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO SOBRE O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL REPORTADO A 30 DE SETEMBRO DE 2024

1. Conforme solicitado pelo Conselho de Administração da **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.** (Entidade), o Fiscal Único vem apresentar o seu relatório sobre a informação financeira relativa à execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) reportada a 30 de setembro de 2024, elaborada pelo Conselho de Administração.
2. O balanço evidencia um total de 10.912.223 euros e um património líquido de 3.059.913 euros, incluindo um resultado líquido do período de 25.700 euros.
3. As demonstrações financeiras relativas a 30 de setembro de 2024, estão apresentadas de acordo com a estrutura concetual do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), que entrou em vigência no dia 1 de janeiro de 2020.
4. No entanto, o relatório de execução referido no parágrafo n.º 1, explicita a execução do orçamento, por comparação dos gastos e rendimentos registados no período, de acordo com o regime do acréscimo, com os IGP do período de 2024, considerados numa base linear. Esta execução, corresponde ao subsistema da contabilidade financeira do SNC-AP, não contendo o relatório em apreciação qualquer informação relativa à execução orçamental estabelecida pelo subsistema da contabilidade orçamental do SNC-AP (Norma de Contabilidade Pública 26).
5. Tendo em atenção as análises efetuadas, os contactos regulares que decorreram com o Conselho de Administração e com os Serviços e o disposto no parágrafo 4, acima, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que a referida informação financeira do período de 9 meses findo em 30 de setembro de 2024 de **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, não esteja em conformidade, em todos os aspetos materialmente relevantes, com os registos contabilísticos da contabilidade financeira que lhe servem de suporte naquela data.

Porto, 5 de dezembro de 2024

O Fiscal Único



RSM & ASSOCIADOS – SROC, LDA.

Representada por João Luís Almeida Mendes de Araújo (ROC n.º933)
registado na CMVM com o n.º 20160550

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING